Договор 71/15/09

**на оказание консультационно-бухгалтерских услуг**

**г. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.09.2022г.**

 **Общество с ограниченной ответственностью** **БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР «БИЗНЕС-ГАРАНТ»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Руднева Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется в соответствии с настоящим договором оказать Заказчику консультационно-бухгалтерские услуги в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору.

1.2 Услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются Исполнителем по месту его нахождения или по месту нахождения самого Заказчика при необходимости, а также в других местах по соглашению Сторон.

1.3 Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.4 Заказчик своевременно обеспечивает Исполнителя необходимыми для выполнения договора сведениями и документами.

1.5. По согласованию Сторон Исполнитель в момент заключения договора или в течение 10 рабочих дней обязуется по письменному заданию Заказчика провести обзорную экспресс-проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за последний отчетный период с целью выражения мнения и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ. По окончании проверки Заказчику предоставляется отчет, в котором отражаются проверенные вопросы, представлены выводы и предложения.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

2.1 Своевременно и в полном объеме оказывать консультационно-бухгалтерские услуги, в соответствие с перечнем, установленным Приложением №1 к настоящему договору.

2.1.2 При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством. В ходе оказания услуг, Исполнитель имеет право:

- запрашивать информацию, копии документов, необходимые для исполнения своих обязанностей по договору.

- привлекать на договорной основе специалистов или третьих лиц для оказания услуг;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- в случае просрочки оплаты фактически оказанных услуг приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до момента полного исполнения обязательств Заказчика по оплате.

2.1.3 В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента истечения законодательно установленного срока предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности, а также прочих документов, связанных с деятельностью Заказчика, в ИФНС РФ, УПФР РФ, ФСС РФ передать Заказчику оригиналы соответствующих документов, в случае если Заказчиком указано на необходимость направления такой документации в разделе 9 настоящего Договора.

2.1.4 В случае, если исполнение обязательств по договору приостановлено в соответствии с п. 4.4. настоящего договора уведомить об этом Заказчика в письменной форме путем направления электронного письма или почтой России по адресам, указанным в реквизитах сторон по настоящему Договору. Исполнитель не несет ответственность за неполучение уведомления Заказчиком. Неполучение уведомления Заказчиком не влияет на исполнение указанной обязанности Исполнителем.

2.2 Исполнитель имеет право:

В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае просрочки оплаты более, чем на 14 календарных дней с установленного срока оплаты.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	1. Заказчик обязан:
		1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.
		2. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Исполнителю документы, отражающие хозяйственную деятельность Заказчика. В случае формирования описи бухгалтером ООО БУХГАЛТЕСКОГО ЦЕНТРА «БИЗНЕС-ГАРАНТ» предусматривается дополнительная оплата в размере 50 рублей за один документ, перечисленный в описи.
		3. Своевременно уведомлять Исполнителя об изменениях в своей деятельности, а также представлять документы, подтверждающие вышеназванные изменения.
		4. Уведомлять Исполнителя об изменении адресов и реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Договора в течение 3-х дней с момента их возникновения.
	2. Заказчик имеет право:
		1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств по настоящему договору.
		2. В течение 3 календарных дней с момента предоставления Исполнителем акта об оказании услуг подписать указанный акт или направить Исполнителю мотивированный отказ. Если в течение указанного срока Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта об оказании услуг, услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и принятыми Заказчиком в полном объеме.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **5 000 руб.** в месяц; система налогообложения .
	2. Оплата штрафных санкций, полученных по вине Заказчика, в том числе вследствие приостановки обслуживания (п. 4.4.), а также оплата всех форм налогов, взносов, акцизов, сборов и т.д., касающихся деятельности Заказчика, осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счёт. Исполнитель за полное, надлежащее и своевременное совершение указанных платежей ответственности не несет.
	3. Оплата услуг Исполнителя производится в форме авансового платежа до 5-го числа каждого месяца, предшествующего месяцу, в течение которого будут оказываться услуги.
	4. В случае просрочки оплаты Исполнитель вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до момента полного погашения Заказчиком возникшей задолженности и начисленных пени, с учетом условий п.2.1.3. настоящего Договора.
	5. Оплата услуг по настоящему договору производится в российских рублях.
	6. Расчеты могут производиться как наличным, так и безналичным путем.
	7. Оказание и оплата услуг сверх перечня, оговоренного в Приложении №1 к настоящему договору, оформляется отдельным соглашением.
	8. Стоимость услуг по настоящему договору может быть пересмотрена в следующих случаях:

- В случае изменения объема работ;

- В случае изменения уровня рыночных цен.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется оказывать услуги с надлежащим качеством. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушения налогового законодательства Исполнитель без дополнительной оплаты представляет интересы Заказчика в суде, арбитражном суде и в органах государственной власти и управления, если применение санкций непосредственно связано с выполнением письменных рекомендаций Исполнителя.
	2. Стороны настоящим согласовали фиксированный размер пени за несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору в размере 0,1% за каждый день просрочки от неисполненного размера обязательства в денежном выражении. Пени подлежат уплате виновной стороной по требованию контрагента, имеющего право такого требования.
	3. В случае предоставления Заказчиком сведений, не соответствующих действительности, а также подложных документов, либо искаженной информации Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие при выполнении данного Заказчиком поручения.
	4. Оплата всех штрафных санкций, полученных по вине Исполнителя, в т.ч. пеней возникших в случае несвоевременного уведомления об уплате налогов Заказчика, возлагаются на Исполнителя.
	5. В ходе действий, порученных Заказчиком Исполнителю, последний не занимается обработкой персональных данных сотрудников Заказчика с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. Заказчик самостоятельно регистрируется в Роскомнадзор и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за использование персональных данных сотрудников в целях реализации ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» Декабря  **2022** года.
	2. В случае если в срок не позднее 30 (тридцати) дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество в рамках настоящего договора, действие договора автоматически продлевается каждый раз на один год.
	3. Каждая из сторон имеет право прервать действие настоящего договора путем подачи письменного уведомления другой стороне, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Расторжение договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, возникших до момента его расторжения.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Исполнитель обязан сохранить в тайне информацию, которая стала ему известна при консультировании заказчика.
	2. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются Сторонами путем непосредственных переговоров.
	2. Соблюдение претензионного порядка по настоящему Договору обязательно. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней с момента ее направления. Сторона, направившая претензию по адресу, указанному в реквизитах сторон настоящего Договора, не несет ответственности за ее неполучение второй Стороной, в таком случае претензионный порядок считается соблюденным.
	3. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.
	4. Стороны согласны на применение в арбитражном производстве порядка рассмотрения споров, применяемого в Российской Федерации в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.
5. **ПРОЧЕЕ**
	1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.
	2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.
	4. Все документы, полученные посредством электронной связи по адресам электронной почты, указанных в реквизитах Сторон настоящего Договора, считаются надлежаще оформленными при условии, что возможно однозначно определить, что они исходят от Стороны по настоящему Договору. Такие документы имеют юридическую силу при наличии в них подписи руководителя или иного уполномоченного лица и печати Стороны до обмена Оригиналами.
	5. Перечень консультационно-бухгалтерских услуг, перечисленный в Приложении №1 является ограниченным и конечным. Дополнительный объем услуг согласовывается сторонами в письменном виде.
	6. Текст настоящего договора составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится соответственно по одному экземпляру текста договора.

□ Нужно ли Вам присылать на электронную почту протоколы и квитанции о приеме деклараций в ИФНС, ФСС и УПФР.

□ Согласны ли Вы получать рекламную рассылку о продуктах Группы Компаний

 Бизнес – Гарант.

□ Отказываюсь получать вышеперечисленную информацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР «БИЗНЕС-ГАРАНТ»**

443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 62, кв. 138, офис 121

ИНН/КПП 6317099913/631701001

Расчетный счет 40702810003000020378 в Приволжский ф-л ПАО "Промсвязьбанк"

БИК 042202803 корр. счет 30101810700000000803

Руднев И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

ИНН / КПП

ОГРН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №1 тариф Индивидуальный**

**к договору 71/15/09 от 15.09.2022г.**

**на оказание консультационно-бухгалтерских услуг**

г. Самара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15.09.2022г.

###### Перечень функций Заказчика (клиента) и Исполнителя (бухгалтера)

Функции клиента:

1. Своевременное предоставление документов, касающихся деятельности, по описи до 5 числа каждого месяца.
2. Своевременное оповещение об изменениях в кадровом составе и изменениях в хоз.

 деятельности до 5 числа каждого месяца

1. Подготовка и заключение договоров с контрагентами
2. Заполнение и учет путевых листов
3. Истребование документов, касающихся деятельности, у контрагентов

Функции бухгалтера:

1. Ведение базы 1С
2. Расчет заработной платы
3. Ведение кассы,клиент -банка
4. Внесение первичной документации
5. Формирование отчетности (ИФНС, ПФР, ФСС)
6. Ежеквартальная сверка налоговых обязательств с ИФНС
7. Взаимодействие с контролирующими органами (ответ на требование)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель:*** | ***Заказчик:*** |
| ***Генеральный директор*** | ***Генеральный директор*** |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Руднев*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**